



LUDMILA RETAMAL DIAZ.

ABOGADA

• Teléfono: 2984919900. Email: ludmila.retamal.diaz@gmail.com

EXPERIENCIA

02/2019 - 11/2019

PASANTIA EDUCATIVA, PODER JUDICIAL DE RIO NEGRO - FISCALIA NRO. 5.

Obtuve experiencia en confección de oficios dirigidos a diversos organismos públicos y privados, cédulas de notificación personal, notificaciones telefónicas de archivos de legajos judiciales, carga de datos en el sistema operativo choique y lex doctor, pedido de antecedentes penales, entrevistas a denunciados. Además, trabajé en mesa de entrada única fiscal recibiendo el despacho, clasificándolo según su lugar de destino, dejando registro en los libros correspondientes, archivando copias de documentos presentados y atendiendo llamadas telefónicas.

También tuve oportunidad de cubrir ventanilla de atención al público, derivando personas a las respectivas oficinas del resto del edificio del poder judicial según sus necesidades, turnos y consultas.

04/2022 – 10/2022.

ESTUDIO JURIDICO DYD.

Es un estudio jurídico integral que trabaja en Rio Negro y Neuquén, se dedican principalmente al derecho de las familias, adquirí en este lugar experiencia en la utilización de los sistemas SINE, SISCOM, mesa de entrada virtual y DEXTRA. También colabore en la confección de diversos escritos, demandas, contestación de demandas, cartas documento y telegramas.

11/2022 – actual.

ABOGADA INDEPENDIENTE.

Comencé a trabajar junto a mi colega de manera autónoma en las ramas del derecho de familia y penal en las ciudades de Neuquén Capital y Rincón de los Sauces, hemos iniciado demandas e incidentes de alimentos para los hijos, régimen de comunicación, divorcios, mediaciones, así como asistido a nuestros clientes en cámara Gesell, juicios abreviados y reuniones con fiscalía.

EDUCACIÓN

ABOGADA, GRADUADA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE.

MATRICULADA EN EL COLEGIO DE ABOGADOS Y PROCURADORES DE NEUQUEN DESDE EL 27/10/2022.

APTITUDES

- Lex doctor, dextra, siscom, sine, choique, mesa de entrada virtual del poder judicial de NQN.
- Atención al público.
- Archivo de documentos.
- Redacción de diversos escritos judiciales.
- Experiencia en audiencias.