

LARISA YAKUTCZIK

ABOGADA

+54 1149758978 | yakutzik.larisa@gmail.com | Neuquén, Argentina

PERFIL PROFESIONAL

Abogada, con amplia experiencia en áreas de Defensa del Consumidor, Civil y Comercial y Ejecuciones. Experta en representación legal de empresas, dominio de inglés avanzado y profundo conocimiento en la gestión de procesos judiciales y administrativos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abogada Integral en múltiples fueros | Estudio Jurídico RD, Centenario, Neuquén Febrero 2025 - Actualidad

- Atención personalizada a clientes en temas de derecho civil, laboral, penal y de familia.
- Redacción de demandas, contestaciones, recursos, escritos procesales y convenios judiciales y extrajudiciales.
- Gestión integral de expedientes en distintas jurisdicciones aledañas (Zapala, Piedra del Águila, Rincón de los Sauces), tanto de manera presencial como remota.
- Asistencia a audiencias en todas las etapas del proceso.
- Negociación directa con contrapartes, abogados y organismos públicos.
- Asesoramiento jurídico preventivo, seguimiento de causas y atención permanente al cliente.
- Carga y control de causas a través de los portales judiciales de la provincia.
- Tramitación de gestiones ante organismos administrativos (ANSES, Registro Civil, Defensoría, Ministerio de Trabajo, etc.).
- Coordinación con peritos, testigos y otros auxiliares de justicia.
- Utilización de software jurídico (Lex Doctor) para el manejo y seguimiento de casos.

Abogada, Paralegal | Schneider Law Firm, Florida, Estados Unidos Septiembre 2024 – Junio 2025

- Seguimiento diario de casos de clientes, incluyendo comunicación vía email y sistema interno.
- Coordinación con tribunales, procesadores y otras partes involucradas para asegurar el cumplimiento de plazos legales.
- Redacción, corrección y carga de documentos legales y declaraciones de clientes.
- Organización y actualización de expedientes electrónicos utilizando software jurídico propio del estudio.
- Traducción y adaptación de información legal para clientes hispanohablantes.
- Control de fechas clave (deadlines, audiencias, presentaciones) mediante agendas compartidas.
- Apoyo en la preparación de evidencias y documentación requerida para procesos judiciales.
- Comunicación eficiente con un equipo legal remoto en inglés.

Jueza de Faltas | Tribunal de Faltas N° 2 de Vista Alegre Diciembre 2022 - Diciembre 2023

- Juzgamiento y sanción de contravenciones de tránsito en jurisdicción competente.
- Control de armado de expedientes y redacción de escritos por personal a cargo.

Representante Legal, Ejecuciones | Brillo Abogados Agosto 2018 - Mayo 2022
Neuquén Capital

- Responsable del seguimiento y gestión de juicios ejecutivos pertenecientes al Banco Santander Río S.A. y recupero de carteras vendidas. Confección de demandas, contestación de traslados, impugnaciones, planillas, mandamientos, oficios, cédulas.
- Representante en audiencias de Defensa del Consumidor por parte empresarial: Volkswagen, Chevrolet, Banco Patagonia, Despegar, ICBC, Mercado Libre, Motorola, entre otras. Seguimiento de dichos reclamos administrativos. Redacción de descargos.
- Redacción de informes y listados para los clientes. Carga de expedientes en Lex Doctor. Procuración en juzgados laborales, civiles y comerciales, ejecutivos y familia de Neuquén y Río Negro.

Administrativa, Mantenimiento | Inmobiliaria CREAR Enero 2018 – Julio 2018
Neuquén Capital

- Secretaria administrativa. Recepción de llamadas/emails.
- Cobro de alquileres, rendiciones a propietarios. Armado de legajos de clientes. Mantenimiento de propiedades. Sistema informático HS. Facturaciones.

Representante Legal, Procuradora | Estudio Dedeu Ferrario Enero 2015 – Noviembre 2015
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

- Representante en audiencias por reclamos administrativos de Defensa del Consumidor y COPREC (Electrolux y Frimetel S.A.) en CABA y AMBA.
- Procuración en tribunales de CABA y AMBA. Redacción de escritos simples, confección de expedientes administrativos, tareas administrativas varias.
- Redacción de informes periódicos vía email a clientes con propuestas de audiencias. Redacción de informes anuales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Abogada | Universidad Católica de Salta

HABILIDADES CLAVE

- Gestión integral de juicios administrativos y judiciales
- Redacción de escritos legales
- Asesoría jurídica
- Comunicación eficaz: Nivel avanzado de inglés (B2)
- Trabajo en equipo

HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo de Software Legal Lex Doctor
- Paquete Microsoft Office