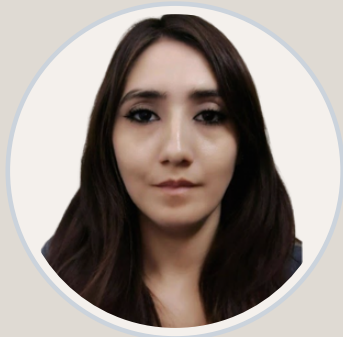




KAREN YANET TAGLE

PERFIL

Abogada con matrícula provincial y nacional. Formación universitaria completa (UCASAL). Experiencia en asistencia jurídica, redacción de escritos, seguimiento de expedientes y tareas administrativas. Participación en espacios educativos, actividades productivas y emprendimientos propios con manejo de inventario, atención al cliente y promoción en redes sociales. Competencias en oratoria, organización de tareas y gestión de documentación. Disponibilidad para incorporarse de forma inmediata.

DATOS PERSONALES

DNI: 37.943.683
Fecha de nacimiento: 21/10/1993

DATOS DE CONTACTO

Lugar de residencia: Plottier, Neuquén
Correo electrónico: karentagle_11@hotmail.com
Teléfono: 2996034790

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Abogacía**
- Universidad Católica de Salta (UCASAL)
 - Finalización en 2023

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Seminario internacional de criminología
- Fotografía forense
- Jornada de prevención contra el grooming
- Litigación y sistema acusatorio
- Acción de amparo
- Taller de trata de personas
- Seminario de argumentación jurídica
- Procedimiento administrativo tributario
- Admisibilidad de la prueba en juicios por jurados

- Idiomas**
- Inglés – Nivel intermedio

DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad a tiempo completo
- Carnet de conducir
- Matrícula profesional: Provincial N.º 4372 | Nacional T. 145 F. 237

EXPERIENCIA LABORAL

- Emprendimiento personal – Venta de insumos de peluquería y ropa | Plottier | 2021 – 2023**
- Gestión de compras de mercadería e insumos
 - Organización y control de inventario
 - Administración de ventas y cobros
 - Atención a clientes presenciales y virtuales
 - Gestión de redes sociales y campañas de promoción
 - Coordinación de entregas y seguimiento de pedidos

- Emprendimiento personal – Pastelería y panadería artesanal | Plottier | 2018 – 2021**
- Planificación de producción semanal
 - Compra y almacenamiento de insumos
 - Ejecución de procesos de elaboración y empaque
 - Atención personalizada al cliente
 - Administración de ventas y control de stock
 - Difusión del emprendimiento en redes sociales

- Servicio de cuidado de niños Plottier | 2015 – 2017**
- Organización de actividades recreativas y educativas
 - Supervisión de rutinas diarias
 - Preparación de alimentos y meriendas
 - Comunicación diaria con las familias
 - Seguimiento del desarrollo infantil

- Institución Educativa EPEA N.º 2 – Instructora en Parques y Jardines | Plottier | 2014**
- Coordinación de tareas prácticas en espacios verdes
 - Enseñanza de uso de herramientas manuales y eléctricas
 - Supervisión de grupos de estudiantes
 - Registro de producción vegetal y florícola
 - Participación en proyectos productivos escolares
 - Organización de espacios de venta

EXPERIENCIA LABORAL NO REMUNERADA

- Estudio Jurídico – Pasantía | Plottier | 2023**
- Colaboración en redacción de escritos judiciales
 - Organización de documentación legal
 - Seguimiento de expedientes judiciales
 - Asistencia en tareas administrativas generales
 - Revisión de jurisprudencia y normativa aplicable

HABILIDADES

- Escucha activa
- Resolución de problemas
- Puntualidad
- Organización de tareas
- Oratoria y exposición en público
- Manejo intermedio de Paquete Office